

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 04.05.2017., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СИБГУТИ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Новосибирск 2017

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава СибГУТИ и с учётом Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СибГУТИ, утверждаемых ежегодно.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приёме на обучение на заочную форму с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

1.2. Для проведения каждого вступительного испытания с использованием дистанционных технологий назначается ответственный представитель приемной комиссии.

1.3. Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием платформы дистанционного обучения Moodle в форме тестирования. Абитуриент обеспечивает необходимые организационно-технические условия у себя на месте, с которого он планирует выходить в сеть для сдачи вступительных испытаний.

1.5. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приёмной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

2. Проведение вступительных испытаний

2.1. Поступающие при прохождении вступительного испытания могут находиться в другом городе РФ или в городах других стран.

2.2. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1;
- соединения с Интернетом;
- программного обеспечения Skype, обеспечивающего видео- и аудиосвязь;
- встроенных или выносных динамиков и микрофонов.

2.3. Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации, находящейся в другом городе (стране), при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля за самостоятельным выполнением заданий поступающими.

2.4. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних лиц, информационно-справочных материалов, не предусмотренных программой проведения испытания.

2.5. После прохождения процедуры идентификации личности абитуриент получает логин и пароль доступа к платформе для сдачи вступительных испытаний.

2.6. После проведения инструктажа о правилах проведения вступительных испытаний, поступающий проходит вступительные испытания под контролем сотрудника приёмной комиссии, не прекращая видеосвязь.

2.7. При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в приёмную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

2.8. После завершения вступительных испытаний результаты тестирования распечатываются и вкладываются в личное дело поступающего.

3. Оценка вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания оцениваются по столбальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и ведомости, подписываются членами предметной экзаменационной комиссии.

3.3. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания,

произошедшего по мнению поступающего, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМО

Методист УМО

Three handwritten signatures in blue ink. The top signature is long and flowing. Below it are two shorter, more compact signatures.

С.Н.Мамойленко

Н.В.Кулешова

Д.В.Масаев



П Р И К А З

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
 - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
 - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
 - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
 - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
 - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
 - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
 - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
 - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
 - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
 - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
 - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
 - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
 - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоиленко С.Н.
 4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький